

## 1. BEITRAGSÜBERSICHT

Anzahl Beiträge: 2 <b>1</b>		
Titel <b>2</b>	Status <b>3</b>	Optionen <b>4</b>
Test-Beitrag 2	Entwurf	Bearbeiten <b>Löschen</b>
Test-Beitrag 1	Entwurf	Bearbeiten <b>Löschen</b>
<b>Neuen Beitrag erstellen</b> <b>5</b>		
<b>Zum Blog</b> <b>6</b>		




















Nach dem Login wirst du automatisch zur neuen Beitragsübersicht weitergeleitet. Die Beitragsübersicht kannst du über den Link <https://blog.fairtrade-schools.de/dashboard/> oder

über den Button **Zur Beitragsübersicht** aufrufen, der in der rechten Spalte zu finden ist.

In der Beitragsübersicht findest du Folgendes:

- (1) Die Anzahl deiner bisher verfassten Beiträge.
- (2) Die Titel deiner bisher verfassten Beiträge, chronologisch nach Erstellungsdatum sortiert.
- (3) Den Status deiner Beiträge:
  - a. Entwurf = Noch nicht veröffentlicht
  - b. Veröffentlicht = Für jeden im Blog aufrufbar
  - c. Freigabe ausstehend = Noch nicht veröffentlicht, da Beitrag noch vom Fairtrade Team geprüft werden muss (siehe hierzu auch Abschnitt „[Beiträge mit Bildern](#)“)
- (4) Optionen zum Bearbeiten und Löschen deiner Beiträge.
- (5) Link zum neuen Formular, um Beiträge zu erstellen.
- (6) Link zur Blog-Einstiegsseite.

## 2. BEITRAG ERSTELLEN

<b>Titel *</b>	<b>1</b>	<input type="text"/>
<b>Kategorie *</b>	<b>2</b>	Bitte auswählen... 
<b>Beitragsbild</b>	<b>3</b>	<input type="button" value="Bild hochladen"/> <i>Dateigröße max. 10 MB</i>
	<b>4</b>	<p><b>Wichtiger Hinweis:</b></p> <p>Das Hochladen von Bildern ist nicht zwingend erforderlich. Zwar freuen wir uns natürlich über Bilder, aber bitte ladet diese nur hoch, wenn uns die entsprechende Einverständniserklärung oder bestenfalls die Schulbestätigung vorliegt.</p> <p>Solltet ihr ein Foto hochladen, auf dem Personen abgebildet sind, benötigt TransFair e.V. <b>für jede auf dem Foto abgebildete Person</b> eine schriftliche <a href="#">Einverständniserklärung</a>. Bei minderjährigen Personen muss die Erklärung von einem Elternteil unterschrieben sein. Bestenfalls reicht ihr uns einmalig eine <a href="#">Schulbestätigung</a> ein, wo eure Schule bestätigt, diese Einverständniserklärungen zur Veröffentlichung von Fotos in öffentlichen Medien z.B. zu Schulbeginn bereits eingeholt zu haben. Dann können wir die Bilder zukünftig problemlos freischalten.</p>
<b>Inhalt *</b>	<b>5</b>	<input type="button" value="Bild im Inhalt einfügen"/>
	<b>6</b>	<div><p>Absatz  <b>B</b> <i>I</i>         </p><p>ABC        </p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 200px; width: 100%;"></div></div>

Wenn ihr eurem Beitrag ein Bild hinzugefügt habt, wird dieser nicht direkt freigegeben, sondern uns zunächst zur Prüfung geschickt. Sind auf dem Bild keine Personen abgebildet oder liegt uns die Einverständniserklärung oder Schulbestätigung bereits vor, dann wird der Beitrag i.d.R. binnen drei Arbeitstagen freigeschaltet. Diese Info erhaltet ihr auch als E-Mail an den im Login-Bereich aktuell hinterlegten Kontakt.

7

Beitrag veröffentlichen

Beitrag als Entwurf speichern

8

Deine Beiträge kannst du ab sofort über die neue Eingabemaske verfassen. Die Eingabemaske kannst du über den Link <https://blog.fairtrade-schools.de/beitrag-erstellen/>

Beitrag erstellen

oder den Button aufzurufen, der an unterschiedlichen Stellen zu finden ist.

In der Eingabemaske kannst du Folgendes machen:

- (1) Den Titel deines Beitrags hinterlegen.
- (2) Eine der vorhandenen Kategorien auswählen.
- (3) Ein Beitragsbild hochladen, das in der Übersicht und auf der Beitragsseite (oben) erscheint. Wenn du ein Beitragsbild hochlädst, dann beachte bitte Punkt (4).
- (4) Wenn du ein Beitragsbild oder Bilder im Inhalt hochlädst, dann beachte bitte die „Wichtigen Hinweise“. In diesen Fällen wird dein Beitrag nicht direkt freigegeben, sondern uns zunächst zur Prüfung geschickt (siehe hierzu auch Abschnitt „[Beiträge mit Bildern](#)“).
- (5) Ein oder mehrere Bilder hochladen, die im Inhalt vor oder nach einem Textabsatz erscheinen. Wenn du ein oder mehrere Bilder hochlädst, dann beachte bitte Punkt (4).
- (6) Den Text zu deinem Beitrag hinterlegen.
- (7) Mit Klick auf „Beitrag veröffentlichen“ kannst du deinen Beitrag speichern und veröffentlichen. Wenn du ein Beitragsbild oder Bilder im Inhalt hochgeladen hast, dann beachte bitte Punkt (4).
- (8) Mit Klick auf „Beitrag als Entwurf speichern“ kannst du deinen Beitrag speichern und zu einem späteren Zeitpunkt veröffentlichen. Deine Beiträge findest du in der „Beitragsübersicht“.

### 3. BEITRÄGE MIT BILDERN

Wenn du ein Beitragsbild oder Bilder im Inhalt hochlädst, dann wird dein Beitrag nicht sofort veröffentlicht, sondern uns zunächst zur Prüfung geschickt. Sind auf dem Bild keine Personen abgebildet oder liegt uns die Einverständniserklärung oder Schulbestätigung bereits vor, dann wird der Beitrag i.d.R. binnen drei Arbeitstagen freigeschaltet. Über den Prozess der Freischaltung wirst du per E-Mail informiert.

Anhand der folgenden E-Mail-Betreffzeilen kannst du den Prozess verfolgen:

1. „Schools-Blog: Dein Beitrag #12345 wird derzeit von uns geprüft“
2. „Schools-Blog: Dein Beitrag #12345 wurde veröffentlicht“

Wenn du ein Beitragsbild oder Bilder im Inhalt hochlädst, dann wird dein Beitrag nicht sofort veröffentlicht, sondern uns zunächst zur Prüfung geschickt. Sind auf dem Bild keine Personen abgebildet oder liegt uns die Einverständniserklärung oder Schulbestätigung bereits vor, dann wird der Beitrag i.d.R. binnen drei Arbeitstagen freigeschaltet. Die Einverständniserklärung und die Schulbestätigung findest du auf unserer [Website](#). Über den Prozess der Freischaltung wirst du per E-Mail informiert.